

## Step 1

- ① ストレスセルフチェックの結果画面に表示される「オンライン相談」ボタンをクリックし、予約サイトにアクセスしてください。



## Step 2

- ② 予約サイトのトップ画面に表示される「予約希望登録」ボタンをクリックします。



\* すでに登録が完了している場合、予約の内容が表示されます

表示例

相談日	相談時間
2021/03/31	12:00

# 予約サイト ご利用方法 (予約日時登録)

## Step 3

③ 予約状況カレンダーより、希望日時を選択します。

日時	03/30 (火)	03/31 (水)	04/01 (木)	04/02 (金)	04/03 (土)	04/04 (日)	04/05 (月)
09:00	x	x	x	△	x	x	x
10:00	x	x	△	O	x	x	x
11:00	x	△	O	O	x	x	x
12:00	x	O	O	O	x	x	x
13:00	x	O	O	O	x	x	x
14:00	x	△	O	O	x	x	x
15:00	x	x	△	O	x	x	x
16:00	x	x	x	△	x	x	x

「○」および「△」の表示がある日時が登録可能となります。

\*「△」はまもなく予約が満席となる状況を表しています。

### ※ご注意※

翌日の面談をご希望の方は、  
**前日の15:00までに**入力を完了ください。  
**当日予約は不可**となりますのでご注意ください。

## Step 4

④ 相談希望日時登録画面に表示される選択した内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックし予約日時を確定します。

相談希望日時登録

相談日  
2021/03/23

相談時間  
09:00

登録 戻る

\* 登録が完了すると、③の予約状況カレンダーの表示が「確定」に変わります。

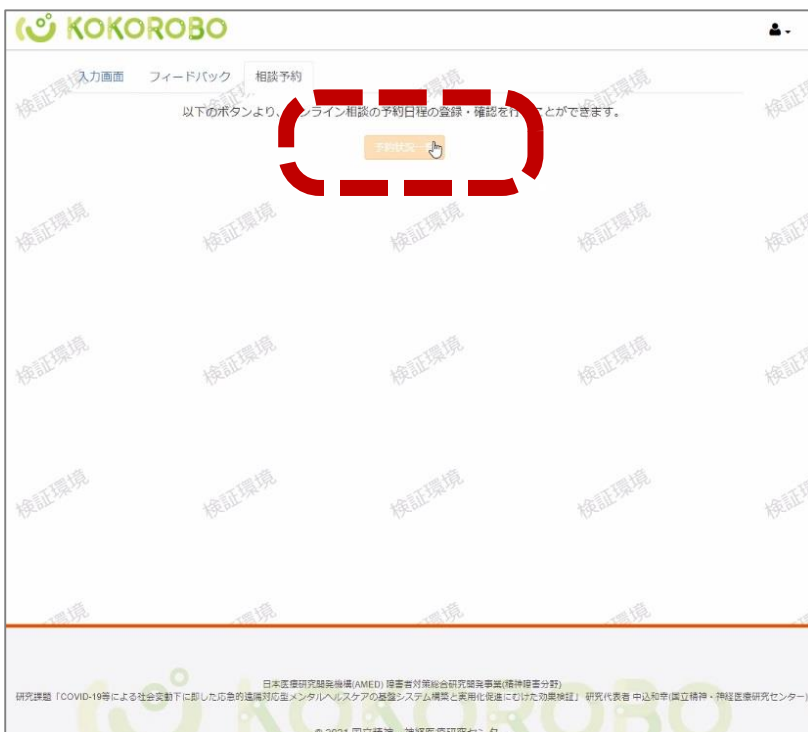
表示例

x	△	O
x	確定	O
x	O	O

# 予約サイト ご利用方法 (予約日時確認/変更)

## Step 1

- ① ストレスセルフチェックの結果画面の上部に表示される「相談確認」タブをクリックし、「予約状況一覧」ボタンをクリックします。



## Step 2

- ② 予約サイトのトップ画面に表示される予約済の予定日時をクリックし、変更します。



\* 予約登録が完了している場合、予約の内容が表示されますのでご確認ください。

\* 変更の場合は、変更する予定日時をクリックし、変更してください。